

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Протокол от «03» сентября 20 15 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 99 от «03» сентября 20 15 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Н.А. Редькина

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ О рабочих программах

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Золотой ключик»)

**г. Слободского
2015г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области (далее - Детский сад) в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Детского сада.
- 1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»
- 1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется заместитель заведующего Детского сада.
- 1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом по образовательным направлениям.
- 2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.
- 2.3. РП:
 - Конкретизирует цели и задачи образовательных областей
 - Определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
 - Реализует интеграцию образовательных областей
 - Оптимально распределяет учебную нагрузку по темам
 - Способствует совершенствованию методики проведения НОД
 - Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
 - Отражает специфику региона.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)
- 3.2. Пояснительная записка.
- 3.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
- 3.4. Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.
- 3.5. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы
- 3.6. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
- 3.7. Региональный компонент.

4. Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
- Реализовать системный подход в отборе программного материала;
 - Учитывать интеграцию образовательных областей.
- 4.2. В пояснительной записке указывается:
- Сведения о группе (возраст, направление, наполняемость)
 - Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Анализ развивающей среды
- 4.3. В содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей отражается:
- Цели и задачи образовательных областей
 - Формы образовательной деятельности и формы организации детей
 - Возможные пути интеграции образовательных областей

В основании создания рабочей программы педагога помимо основных требований лежит комплексно- тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой Детского сада.

В календарно-тематическом планирование образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества непосредственно образовательной деятельности (НОД), выделяемых на изучение тем, цели НОД, интеграцию образовательных областей в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования.

В разделе планируемые результаты освоения детьми образовательной программы педагоги отражают промежуточные результаты освоения программы, показывают динамику формирования интегративных качеств. Воспитатели подготовительной к школе группы представляет результаты освоения основной образовательной программу дошкольного образования в виде социально – нормативных характеристик возможных достижений ребенка.

Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников включает в себя диагностические карты и аналитико-диагностический инструментарий.

Региональный компонент включает в себя модель и перспективный план по реализации регионального компонента.

5. Требования к оформлению РП

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
- 5.2. Оформление титульного листа:
- полное наименование Детского сада в соответствии с Уставом Детского сада, где, когда и кем утверждена.
 - возраст воспитанников
 - Ф.И.О. педагогического работника, составившего РП
- 5.3. По контуру листа оставляются поля:
- левое и нижнее – 25 мм
 - верхнее – 20 мм
 - правое – 10 мм

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 6.1. РП рассматривается на Педагогическом совете. РП разрабатывается и рекомендуется на Детского сада до 1 сентября будущего учебного года. Педагогический совет выносит свое

решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.

6.2. Утверждение РП заведующей Детского сада осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.3. Оригинал РП, утвержденный заведующим Детского сада, находится у педагога. В течение учебного года заместитель заведующей, осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития Детского сада. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения на Педагогическом совете, администрации Детского сада.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующей Детского сада.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы в печатном виде у педагога, электронном виде хранятся в методическом кабинете Детского сада.

9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.