



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 153 от «31» декабря 20 15 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Н.А. Редькина

М. П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об установлении премий и материальной помощи**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области  
(МКДОУ д/с «Золотой ключик»)

**г. Слободской  
2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, используемые в МКДОУ д/с «Золотой ключик» (далее- Детский сад). Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Детского сада по реализации уставных целей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Детского сада, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материальной помощи и премиальных выплат, разрабатывается администрацией Детского сада, обсуждается, корректируется на Общем собрании трудового коллектива.

## **2. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

2.1. Выплаты материальной помощи производятся при наличии экономии фонда оплаты труда по Детскому саду.

2.2. Материальная помощь может выплачиваться в размере до одного должностного оклада, фиксированными суммами или в процентном отношении к окладам (должностному окладу), ставке заработной платы.

## **3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда Детского сада. В Детском саду применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников Детского сада. Премирование производится по результатам работы за определенный период.

3.3. Индивидуальное премирование по результатам работы за определенный период для всех работников Детского сада осуществляется приказом заведующего Детским садом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3.4. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы Детского сада в течение определенного периода осуществляется премирование всех категорий работников Детского сада приказом заведующего.

3.5. Размер премии определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений комиссии по распределению премий. Премии максимальными размерами не ограничены.

3.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам за дисциплинарное взыскание.

3.8. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренное по смете на текущий год.

#### **4. Показатели премирования:**

- по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.1. Работники муниципальных учреждений, награжденные ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Министерства образования Российской Федерации, Правительства Кировской области, Министерства образования Кировской области разово премируются. Размеры премий не могут быть ниже размеров, предусмотренных при награждении Почетной грамотой администрации города.

4.2. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Временным работникам и совместителям вознаграждение по итогам работы за год не выплачивается.

4.3. Размер вознаграждений может быть увеличен на:

- на 25% работникам, отмеченным в отчетном году правительственной наградой;
- 20% работникам, отмеченным грамотой вышестоящих организаций;
- 10% работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году.

#### **5. Лишение премии или снижение ее размера производится по следующим основаниям:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- допущение фактов грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ д/с «Золотой ключик»;
- наличие фактов нарушения требований нормативно-правовых актов по результатам проверок органами государственного контроля и надзора;
- наличие случаев детского травматизма связанных с образовательным процессом;
- наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
- несвоевременное выполнение приказов заведующей;
- несвоевременное, некачественное предоставление запрашиваемой информации;

5.1. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем и комиссией по премированию, материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае.

5.2. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5.3. Руководителю и его заместителям может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год при наличии в Детском саду экономии фонда заработной платы.